МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №9 » д. ЧУКЧИНО
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №9 » д. Чукчино

ПРИНЯТО:
на заседании общего собрания трудовогоколлектива протокол № 04 от 29мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом № 32
от « 29 » мая 2019 г.

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МБДОУ «Детский сад № 9 » д. Чукчино

д. Чукчино
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 9 » д. Чукчино (далее – МБДОУ).

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права воспитанников на дошкольное образование, присмотр и уход, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и иных работников, применения локальных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ОООН 20.11.1989г.;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993г.;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ;
- Локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав и свобод.

1.6. Настоящее Положение принимается с учетом мнения общего родительского собрания (протокол общего родительского собрания № 1 от 25 мая 2019 г.).

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ .

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. В состав Комиссии включаются незаинтересованные в конфликте участники образовательного процесса.

2.5. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом МБДОУ. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя, секретаря.

2.6. Члены Комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава,
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме,
- в случае отчисления из МБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию с письменным заявлением в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории МБДОУ, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами коллектива.

3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава, и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени,

необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

3.6. При невозможности присутствия заявителя, либо ответчика на заседании Комиссия оформляет протокол, в котором дает основание для переноса рассмотрения спора с обоснование принятого решения. В течение 3 рабочих дней с момента оформления протокола оформляется решение о переносе заседания, подписываемое всеми членами Комиссии, которое в обязательном порядке вручается заявителю, ответчику под роспись (либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

3.7. Председатель имеет право обратиться за помощью к заведующему МБДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

3.8. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

3.9. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. **Комиссия имеет право:**

- принимать к решению заявления любого участника образовательных отношений;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать изменения в локальных актах МБДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать своевременно решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- дать копию протокола заявителю и ответчику.

5. Делопроизводство Комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые входят в общую систему делопроизводства МБДОУ. Протокол в обязательном порядке должен содержать:

- дату, место составления;
- перечень присутствующих лиц;
- изложение сути спора;
- мнения по данному спору всех участников;
- решение, принятое по спору.

5.3. Выписки из протоколов в обязательном порядке выдаются под роспись заявителю, ответчику в течение 3-х рабочих дней, от даты вынесения решения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения к настоящему положению принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников и общего собрания трудового коллектива работников МБДОУ, оформляются приказом заведующего.

Данное положение действует до принятия нового.