муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» д. Чукчино

Принято на педагогическом совете
Протокол от 25 февраля 2021 г.

Утверждено
Приказом заведующего № 17-од
От 25.02.2021 г.

Федоркова Любовь Иосифовна

Подписан: Федоркова Любовь Иосифовна
DN: ИНН=112000099930, СНИЛС=00717188134, E=obr-zakupki@mail.ru, C=RU, S=Республика Коми, L=д.Чукчино, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 9"" Д. ЧУКЧИНО", G=Любовь Иосифовна, SN=Федоркова, T=Заведующий, CN=Федоркова Любовь Иосифовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2022.03.24 10:29:09
Foxit Reader Версия: 9.4.1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 9» д. Чукчино

2021 г.

1.Общее положение

1.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО), представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об условиях, процессе, и результативности воспитательно-образовательной деятельности всех субъектов (объектов) образовательного процесса МБДОУ «Детский сад №9» д. Чукчино (далее МБДОУ).

1.2. ВСОКО связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.3. ВСОКО осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28);
- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32);
- Информационного письма Министерства образования РК Управления по надзору и контролю в сфере образования от 31 июля 2012 г. №03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
- Устава МБДОУ;

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее - МБДОУ), ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.5. МБДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность педагогических работников и обслуживающего персонала МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Цели, задачи, функции и принципы ВСОКО.

2.1. **Цель:** Установление соответствия уровня образовательной деятельности в МБДОУ федеральным государственным образовательным стандартам (Исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 п.1ч.1.ст.7).

2.2. **Задачи:**

2.2.1. Определение объекта ВСОКО; установление стандартов, норм; подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2.2. Систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования.

2.2.3. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.4. Обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.2.5. Интерпретация и комплексная оценка полученной информации.

2.2.6. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2.7. Максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования.

2.3. **Функциями ВСОКО являются:**

2.3.1 Сбор данных по МБДОУ в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МБДОУ.

2.3.4 ВСОКО:

– функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадового контроля реализации ООП ДО;

– является базой для подготовки отчета о самообследовании МБДОУ

3.Направление и объекты ВСОКО.

3.1. **Качество реализации образовательного процесса.**

3.1.1. оценка соответствия структуры основной образовательной программы ФГОС ДО;

3.1.2 оценка совместной образовательной деятельности в режиме дня и организация организованной образовательной деятельности;

3.1.3. оценка качества осуществления индивидуальной работы с воспитанниками.

3.1.4 контроль, за полнотой реализации основной образовательной программы;

3.2. **Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.**

3.2.1. оценка условий обеспечивающих образовательный процесс:

- кадровые условия (включая повышение квалификации, инновационную и методическую деятельность педагогов)
- развивающая предметно – пространственная среда;
- материально-технические условия;
- охрана жизни и здоровья, условия безопасности образовательного процесса;
- финансовые условия;
- документооборот и нормативно-правовые условия.

3.3. **Качество образовательных результатов.**

3.3.1. Оценка результатов освоения основной образовательной программы

3.3.2. Достижения воспитанников на конкурсах, соревнованиях, выставках;

3.3.3. удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг

4. Порядок проведения ВСОКО.

4.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в МБДОУ на основании плана внутренней системы оценки качества образования (Приложение).

4.2. **Виды ВСОКО:**

4.2.1. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

4.3. **При проведении ВСОКО используются следующие методы:**

- Анализ документов.
- Обследование.
- Наблюдение.
- Метод экспертных оценок.
- Опрос участников образовательного процесса.
- Контроль (оперативный, тематический, итоговый ит.д.).
- Анкетирование.
- Мониторинг.
- Диагностика.
- Изучение результатов продуктивной деятельности.

4.4. **Реализация ВСОКО предполагает последовательность следующих действий:**

- определение и обоснование объекта
- сбор данных;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов;
- пути решения выявленных проблем.

4.5. **По итогам реализации плана ВСОКО составляется отчет о выполнении плана ВСОКО, с указанием конкретных дат проведения мероприятий;**

4.6. **Отчет о выполнении плана ВСОКО заслушивается на итоговом педагогическом совете.**

4.7**.** По результатам рассмотрения отчетов ВСОКО **заведующий издаёт приказ, в котором указываются:**

-результаты;
- управленческое решение по результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- поощрение работников по результатам ВСОКО.

5. Распределение функциональных обязанностей участников ВСОКО

5.1. заведующий МБДОУ:
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения ВСОКО;
- контролирует вопросы организации питания;
- определяет пути дальнейшего развития МБДОУ;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

5.2 Воспитатели, специалисты (муз. руководитель):
- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги ВСОКО до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию руководителю.
- осуществляют отслеживание состояния здоровья воспитанников, физическое развитие,

5.3. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной части
- контролирует вопросы организации работы по поставке продуктов питания детей;
- санитарное состояние складских помещений;
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.